**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2023-2024 учебный год**

**Целью  ВСОКО является**:

* обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

**Задачи  ВСОКО:**

* контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
* контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
* контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов;
* контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
* контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОО, принятие мер по их соблюдению;
* выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
* поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОО.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Кто проверяет | Итоги (Где слушается). |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-11 | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзалов | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала, учебных кабинетов требованиям нормативных документов.  | Фронтальный | Директор Зам. по АХЧ  | Собеседование |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | 5-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Отслеживание посещаемости занятий обучающимися. | Тематический | Социальный педагогКлассные руководители | собеседование у зам.директора по УВР |
| 3. | Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья | 1-11 | Рабочие программы индивидуальных занятий. Расписание занятий | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому. | Тематический  | Зам по УВРметодист | собеседование у зам.директора по УВР |
| 4. | Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями | 1-11 | Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей. | Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции. | Тематический | Зам. поВРСоц. педагог | Формирование банка данных |
| 1. | Вновь прибывшие учителя. | . | Профессиональная компетентность учителей. | Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов вновь прибывшими учителями. | Тематический | Методист, руководители ШМО, зам.директора по УВР | Собеседование с методистом |
| 2. | Обучающиеся,учителя | 1 | Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия. |  Преемственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 1 классе | Тематический | Зам. директорапо УВР, ВР, психолог | Совещание при директоре |
| 1. | Результативность обучения. | 2-11 | Входной мониторинг по русскому языку, математике. | Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам русский язык, математика. | Тематический | Зам по УВР | анализ работ. Собеседование у зам.директора по УВР |
| 1. | Рабочие программы | 1-11 | Проверка рабочих программ учителей  | Качество и соответствие рабочих программ ФГОС  | Тематический | Методист |  |
| 2. | Личные дела | 1-11 | Личные дела обучающихся | Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями | Тематический | Зам. директора по ВР | Справка |
| 3. | Рабочие программы по дополнительному образованию | 2-11 | Проверка рабочих программ по кружкам, курсам по выбору, элективным курсам | Проконтролировать качество и соответствие рабочих программ темам курсов, кружков | Тематический | МетодистРуководители ШМО | Заседание методсовета |
| 4. | Отчет ОО-1 | 1-11 | Проверка данных, необходимых для отчета ОО-1 | Проконтролировать достоверность данных к отчету ОО-1 | Тематический | Зам. директора по УВР | Отчет ОО-1 в управление образования |
| 5. | Учебно-методическое обеспечение УВП | 1-11 | Обеспеченность программами и учебниками | Проанализировать обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы | Фронтальный | МетодистПедагог-библиотекарь | перечень учебников и программ на сайт |
| 1. | План работы ШМО на новый учебный год | 9, 11 | Планирование работы ШМО по подготовке к итоговой аттестации | Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА | Фронтальный | Методист | Заседание методсовета |
| 1 | Работа предметных ШМО |  | План работы ШМО на 2023-24 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Методист | Заседание методического совета |
| 1.  | Расстановка кадров |  | Знание учителями учебной нагрузки, нагрузки по дополнительному образованию на 2023-24уч.г. и своих функциональных обязанностей. | Уточнение и корректировка распределения нагрузки, выявление вакансий. | Тематический | Зам. директора по УВР | собеседование узам. директора по УВР |
| 2 | Повышение квалификации. |  | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку. | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Тематический | Методист | Формирование списка. |
| 3 | Тарификация педагогических работников |  | Материалы тарификации: списки, приказы, свод часов | Уточнение и корректировка документов для тарификации, согласование с комиссией по стимулирующим выплатам | фронтальный | Зам. директора по УВР | Заседание тарификационной комиссии |
| 4. | Аттестация учителей |  | Списки педагогов, подавших на заявления на повышение или подтверждения квалификационной категории. | Уточнение и корректировка списков педагогов, желающих пройти аттестацию. | Тематический | Методист | Формирование списка |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками |  | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024уч.год | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | тематический | Директор школы, педагог-библиотекарь | Административное совещание, отчет |
| 2 | Организация дежурства по школе |  | Распределение дежурства по школе | График дежурства | фронтальный | Администрация школы, методист | график дежурства |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | 5-11 | Индивидуальная работа с наиболее подготовленным и мотивированными обучающимися. | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально- дифференцированной работы на уроках. | Тематический | Зам. директора по УВР | собеседование у зам. директора по УВР |
| 2. | Организации горячего питания | 1-11 | Работа классных руководителей по организации горячего питания. | Охват горячим питанием в классах,  | Тематический | Директор школы | информация,  |
| 1. | Обучающиеся,учителя | 5 | Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия. |  Преемственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе | Тематический | Зам. директора по УВР, ВР,методист | Совещание при директоре |
| 1.  | Техника чтения | 2-4 классы | Уроки чтения во 2-4-х классах | Проверка сформированности навыков чтения. | Фронтальный | Зам директора по УВР | Справка |
| 1. | Классные руководителиУчителя-предметникиПедагоги дополнительного образования | 1-11 | Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования, индивидуального обучения | Проанализировать ведение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками на начало учебного года. | Тематический | Зам. директора по УВР  | Совещание при зам. директора |
| 2 | Работа школьного сайта |  | Проверка школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | тематический | Зам. директора по УВР  | собеседование |
| 1. | Учителя предметники , преподающие в 9-х, 11-х классах | 9,11 | Дополнительные занятия по предметам. | Проанализировать наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестацииСоставить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| 1. | Вновь прибывшие учителя |  | Анализ учебных программ, поурочного планирования, заполнение журналов, ведение дневников, тетрадей. | Оказание методической помощи по теме: «Предметно-информационная составляющая профессиональной компетентности учителя» ( Практикум по разработке тематических поурочных планов, планов воспитательной работы. Единый орфографический режим при ведении тетрадей) | Тематический | Методист | Собеседование с методистом |
| и1.  | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным потенциалом. | 5-11 | Организация и анализ проведения школьных олимпиад. | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к районным предметным олимпиадам. | Тематический | методистРуководители ШМО | справка |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | ОбучающиесяКлассные руководителиСоциальный педагог | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися.Планирование работы кл. руководителей по обеспечению посещаемости. Работа соц. педагога с детьми «группы риска» | Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе и средней школе. | Фронтальный | Директор школы | Административное совещание |
| 2. | Работа учителей, преподающих кружки, курсы по выбору, элективные курсы | 1-11 | Посещение обучающимися курсов по выбору, элективных курсов и кружков по предметам. | Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора. |
| 3. | Обучающиеся с ОВЗ | 2-9 | Индивидуальная работа по коррекции обучения учащихся. | динамика обучения детей с ОВЗ | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |
| 1. | Состояние преподавания математики | 5-11 | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках математики | Изучение результативности обучения по изученной теме. | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при директоре |
| 1. | Результативность и качество обучении за 1триместр | 2-9 | Мониторинг по всем предметам учебного плана. | Анализ уровня сформированности ЗУН | Тематический | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
| 1. | Классные журналы, журналы индивидуального обучения. | 1-11 | Выполнение образовательных программ. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 триместр | Тематический | Замы по УВРРук. ШМО | Совещание при зам. по УВР |
| 2. | Классные журналы | 1-11 | Объективность выставления отметок за триместр, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями. | Контроль объективного выставления отметок за триместр, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями и КР. | Тематический | Замы по УВР | Совещание при замах |
| 3 | Электронные журналы | 2-11 | Своевременность выставления оценок в электронный журнал | Контроль своевременного выставления оценок в электронные дневники учащихся  | Тематический  | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 1. | УчителяКлассные руководители | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. | Фронтальный | Замы по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 1. | Одаренные обучающиеся | 5-11 | Участие одаренных школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. |  Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Фронтальный | методист | Формирование заявок |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Кто проверяет | Итоги(Где слушается) |
| 1. | Учителя, имеющие часы индивидуальных занятий. | 1-11 кл | Индивидуальная работа по коррекции знаний обучающихся. | Качество проведения индивидуальных занятий с обучающимися. | Тематический | Зам. директора по УВР | Сов при зам. по УВР |
| 1. | Работа учителей, подлежащих аттестации |  | Анализ методики преподавания применения современных технологий, ИКТ, результативность обучения. | Соответствие учителя заявленной квалификационной категории.  | Тематический | Зам. директора по УВР, методист  | Подготовка аттестационных материалов |
| 1. | Журналы дополнительного образования |  | Проверка ведения журналов дополнительного образования. | Соответствие заполнения журналов педагогами дополнительного образования требованиям ведения журнала, как государственного и финансового документа | Тематический | БеседаАнализ |  |
| 1. | Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации. | Тематический | Замы по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 2. | Классные руководители | 9,11 | Успеваемость и посещаемость обучающихся. | Работа классных руководителей по сформированности ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками. | Фронтальный | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 1. | Учителя |  | Прохождение курсовой подготовки. | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. | Тематический | методист | Собеседование с методистом |
| 1. | Одаренные обучающиеся | 5-11 | Участие одаренных школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. |  Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Фронтальный | методист | справка |
| 2 | Учителя, педагогические работники |  | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | Создание условий для профессионального роста педагогов | Тематический | методист | Собеседование с методистом |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | ВидКонтроля | Кто проверяет  | Итоги (где слушается) |
| 1. | Обучающиеся | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Анализ посещаемости занятий. Выявление обучающихся, склонных к бродяжничеству и пропускающих уроки без уважительных причин. | Тематический | Зам. по УВР | Справка |
| 2. | Учителя | 2-11 | Выполнение программного материала по кружкам, курсам по выбору, элективным курсам. | Контроль выполнения программ школьного компонента учебного плана. | Тематический. | Зам по УВР | собеседование у зам. по УВР |
| 3. | Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья | 1-11 | Результативность индивидуальных занятий | Контроль за выполнением программного материала и успешность обучения больных детей | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора  |
| 1. | Журналы дополнительного образования. |  | Ведение журналов дополнительного образования. | Контроль за выполнением программ дополнительного образования и правильность заполнения. | Тематический. | Зам. по УВР | Совещание при зам по УВР |
| 1. | ОбучающиесяКлассные руководители | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. Составление региональной базы данных | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при директоре. |
| 1. | Состояние преподавания в 4-х классах | 4 | Выполнение программы, результативность обучения | Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня обученности,  | тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 1. | Учителя |  | участие в конкурсах педагогического мастерства «Учитель года», «Мой лучший урок» и др | Подготовка материалов к конкурсам | Тематический | методист | методсовет |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Кто проверяет | Итоги(где слушается) |
| 1. | Классные руководители | 1-11 | Работа классных руководителей пи учителей-предметников с обучающимися с низкой мотивацией к обучению | Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за состоянием обучения учащихся с низкой мотивацией к обучению | Тематический | Директор. Зам. директора по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 2.  | Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении. | 2-4 | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению. | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВРПодготовка документации на ПМПК |
| 1. | ОбучающиесяУчителя | 9-е классы | Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия. | Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня обученности, качества обучения, состояния здоровья; дополнительное образование, охват горячим питанием, участие в школьных мероприятиях. | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при директоре |
| 1. | Обучающиеся | 4-е | Анализ результатов школьных диагностических работ | Уровень готовности обучающихся к завершению освоения программы ООО НОО | Тематический | Зам. по УВР. | Совещание при директоре |
| 1. | Личные дела обучающихся | 1-11 | Проверка ведения личных дел обучающихся. | Контроль за ведением личных дел классными руководителями. | Тематический | Замы. по УВР,ВР | собеседование с зам. по ВР |
| 2. | Классные журналы | 1-11 | Объективность выставления отметок за триместр, правильность заполнения журналов учителями-предметниками и классными руководителями. | Контроль объективного выставления отметок за триместр, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями и классными руководителями. | Тематический. | Зам. директора .по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 1. | Обучающиеся | 9,11 | Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам | Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ. | Тематический | Директор | Совещаниепри директоре |
| 1. | Учителя физической культуры |  | Организация работы по сохранению здоровья | Организация работы по сохранению здоровья обучающихся в период учебно-воспитательного процесса, уровень подготовки внеклассных мероприятий и активность обучающихся в мероприятиях. | Тематический | ДиректорРук. ШМОзам директора по УВР,  | Совещание при зам по УВР |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Кто проверяет | Итоги(где слушается) |
| Обучающиеся | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Анализ посещаемости занятий  | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при зам. директора по УВР. |
| Подготовка к проведению экзамена по выбору в 8 классах | 8 | Подготовка экзаменационных материалов | Оценка материалов | Тематический | Зам. по УВР | утверждение материалов |
| Преподавание русского языка. Математики  | 9 | Работа по подготовке обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Тематический | Зам. по УВР. | Совещание при зам по УВР |
| Обучающиеся. | 4 | Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике. | Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся. | Тематический | Замы по УВР | Совещание при Зам. по УВР |
| Обучающиеся | 11 | Уровень знаний обучающихся по предметам, выбранным для участия в ЕГЭ | Соответствие уровня знаний и качество обученности выпускников. | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при зам по УВР |
| Журналы | 1-11 | Анализ работы с журналами (классные, индивидуальных и дополнительных занятий, кружковой работы) | Соблюдение единого орфографического режима  | Тематический  | Замы по УВР и ВР | Совещание при зам. по УВР  |
| Документация психолога. |  | Состояние документации педагогов-психологов. | Контроль за ведением документации согласно нормативным документам.  | Тематический | Директор | Совещание при директоре |
| Дневники | 3, 8,10 | Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями. | Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями. | Тематический | Замы по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| Экзамены | 9,11 | Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями. | Тематический | Замы по УВР | собеседование у зам. по УВР |
| Научное общество  | 2-11 | План проведения научно-практической конференции. | Развитие творческих, интеллектуальных и познавательных способностей обучающихся. | Тематический | методист | Совещание при зам по УВР |

**7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учебные кабинеты |  | Проверка состояния учебно-материальной базы школы. | Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году. | Фронтальный | Директор | Совещание при дир. |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается) |
| 1. | Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предметам. | 9,11 | Посещение занятий и подготовка домашних заданий обучающимися,которые имеют неудовлетворительные отметки по предметам. | Совершенствование работы со слабоуспевающими обучающимися. | Тематический. | Замы по УВР | Совещание при зам по УВР |
| 2. | Дети с проблемами в здоровье. | 9,11 | Форма проведения итоговой аттестации. | Своевременное выявление обучающихся, которые будут сдавать экзамены в щадящем режиме. | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при директоре. |
| 3. | Обучающиеся со слабыми интеллектуальными способностями. | 1-8 | Оформление на медико-психологическую комиссию. | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению. | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при директоре |
| 1. | Учителя математики, имеющие неуспевающих. и одну «3» | 5-9 | Анализ методики преподавания. | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся. | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при зам по УВР |
| 2. | Обучающиеся | 9 | Успеваемость и качество обучения по физике и химии | Определение уровня знаний обучающихся по темам третьего триместра. Выполнение практической части | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при зам по УВР |
| 3. | Обучающиеся | 3-4 | Знание табличного умножения. | Определение уровня знаний табличного умножения. | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 1. | Алфавитные книги |  | Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных книг. | Правильность ведения алфавитных книг, своевременное внесение изменений по составу обучающихся. | Тематический. | Директор | Совещание при директоре |
| 1. | Обучающиеся . | 9,11 | Проверка уровня знаний обучающихся по обязательным предметам (русский язык, математика) | Уровень подготовки выпускников к итоговой аттестации. | Тематический | Замы по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Обучающиеся | 11 | Проверка уровня знаний по предметам по выбору учащихся. | Уровень подготовки выпускников к итоговой аттестации. | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при директоре. |
| 1. | Повышение квалификации. |  | Выполнение плана повышения квалификации. | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями. | Тематический | методист | собеседование при зам.директора по УВР |
| 2. | Аттестация педагогов |  | План прохождения аттестации в 2023-24учебном году. | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы. | Тематический | методист | собеседование при зам.директора по УВР |
| 3 | Классные руководители |  | Результативность работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году: проблемы и пути их решения. | Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2023-2024учебном году, определение проблем и путей их решения. | фронтальный | Зам директора по ВР | Административное совещание |
| 1. | Учителя-предметники | 1-11 | Реализация научно-исследовательской деятельности обучающихся | Роль научно-исследовательской деятельности обучающихся в повышении мотивации к образованию. | Тематический | методист | Совещание при директоре |
| 2. | Библиотека | 1-11 | План пополнения учебной и методической литературой на 2024-25 учебный год. | Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса. | Тематический | методист | Совещание при директоре |
| 3. | Учителя 7-8х классов | 7-8е классы | Результативность работы в седьмых - восьмых классах. | Анализ и результаты работы по реализации ФГОС ООО | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при зам по УВР |
| 4 | Классные руководители, учителя-предметники | 1-11 | Проведение открытых уроков, мастер-классов | Подготовка и проведение педагогического совета  | Тематический | Зам. директора по УВР | Педсовет |

**8.Контроль за состоянием здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Школьный мед. работник | 1-11 | Состояние заболеваемости обучающихся в течение учебного года. | Проанализировать работу медицинской службы по профилактике заболеваний школьников. | Тематический | Директор | Совещание при директоре |

**9. Контроль за состоянием учебно-материальной базы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учебные кабинеты |  | Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году. | Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке к ремонту. | Тематический | Директор | Совещание при директоре |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Кто проверяет | Итоги(где слушается). |
| 1. | Обучающиеся | 1-11 |  Учет посещаемости занятий. | Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам. | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Работа с отстающими в обучении | 1-11 | Проверка индивидуальной работы с обучающимися, имеющими слабые знания по отдельным предметам. | Совершенствование индивидуальной работы с обучающимися | Тематический | Замы по УВР | Совещание при зам по УВР |
| 3. | Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья. |  | Анализ успешности обучения и выполнение учебных программ | Своевременное проведение занятий с обучающимися на дому и выявление отставаний в прохождении программ | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при директоре. |
| 4.  | Работа с детьми группы риска. |  | Проверка посещаемости занятий и успеваемости детей группы «риска». | Анализ работы с «трудными» обучающимисяСоздание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематический | Соц. педагоги | Совещание при директоре |
| 1. | Обучающиеся | 1-8,10 | Уровень знаний обучающихся по предметам. | Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися | Тематический | Замы по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 1. | Педагог-организаторУчителя физической культуры. |  | .Контроль работы педагога-организатора, и учителей физической культуры за реализацией программ дополнительного образования обучающихся | Проверить аналитические умения педагога-организатора, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и наметить задачи на новый учебный год. | Тематический | Зам по ВР | Совещание при директоре |
| 2. | Педагог- психолог |  | Контроль работы психологической службы | Проверить аналитические умения педагога-психолога подвести итоги по проделанной работе, определить результативность работы и наметить задачи на новый учебный год | Тематический | Директор | Анализ работы за год |
| 3. | Социальный педагог |  | Контроль работы социально- психологической службы | Проверить аналитические умения социальных педагогов, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год | Тематический | Зам. по ВР | Анализ работы за год |
| 1. | Методический совет.Руководители ШМО. |  | Работа методической службы. | Провести глубокий анализ методической работы за 2023-24 учебный год.Дать оценку работы предметных ШМО | Тематический | методист | методсовет. |
| 2. | Педагогический коллектив |  | Учебно-воспитательный процесс. | Подвести итоги учебно-воспитательной деятельности за 2023-24уч.год. Наметить задачи на следующий учебный год | Тематический | ДиректорЗамы по УВР и ВР,  | Педагогический совет |

**5.Контроль за состоянием учебно-материальной базы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учебные кабинеты |  | План проведения ремонтных работ. | Своевременный анализ необходимых материалов для проведения ремонтных работ | Тематический | Обобщающий | Совещание при директоре |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается). |
| 1. | Обучающиеся | 9,11 | Итоговая аттестация | Анализ уровня обученности за курс основной и средней школы | Тематический | Экзаменационная комиссия. | Совещание при директоре. |
| 1.  | Аттестаты | 9,11 | Контроль за оформлением аттестатов выпускников. | Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов | Тематический | Зам. по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Журналы | 1-11 | Проверка работы с журналами. | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность | Тематический | Замы. по УВР | Совещание при зам по УВР |
| 3 | Личные дела | 1-8,10 | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся. | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся | Тематический | Замы по УВР | Совещание при зам. по УВР |