

Рассмотрено:
Педагогическим советом
«30» августа 2016 года
Протокол №1

Утверждаю:
Директор школы:
Д.А.Хвостанцев
Приказ №107/Н от «26» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №3
г.Яранска Кировской области»

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕДСОВЕТА.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы и осуществляющий методическое руководство деятельностью школы. Педагогический совет рассматривает основные вопросы образовательного процесса.

Главными задачами педагогического совета являются:

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- оценивает, обобщает, распространяет передовой педагогический опыт членов педколлектива;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы;
- делает представление администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности Школы для обсуждения на педсоветах;
- подводит итоги деятельности Школы за четверти (триместры), полугодие, год;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- утверждает годовой календарный учебный график;
- решает вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- определяет предметы, форму, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

2.1. В состав педсовета входят: директор школы (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учредителей.

2.2. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

- 2.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 2.5. Заседания педсовета школы созываются, как правило, в соответствии с планом работы школы.
- 2.6. Решения педсовета школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.7. Организацию выполнений решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении, результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
- 2.8. Директор в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. Книга протоколов педсовета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.