

Рассмотрено

Педагогическим советом  
« 30 » августа 20 16 г.

Протокол № 1



Утверждаю  
/Д.А.Хвостанцев/  
Приказ № 107/Н

« 26 » 09 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ МКОУ СШ с УИОП №3 г.Яранска

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 г. N 1379 "Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения", Закона Российской Федерации 29.12.2012г. "Об образовании".
- 1.2. Попечительский совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №3 г.Яранска Кировской области» (далее по тексту Попечительский совет) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона Российской Федерации "Об образовании" формой общественного самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.3. В состав попечительского совета могут входить: физические и юридические лица, в том числе представители администрации и работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители), представители органов власти и местного самоуправления, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава школы и действующего законодательства Российской Федерации.

### 2. Функции и задачи Попечительского совета

Попечительский совет:

- 2.1. Участвует в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №3 г.Яранска Кировской области» (далее Школе);
- 2.2. Содействует в привлечении дополнительных финансовых средств обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2.3. Содействует социальной защите обучающихся, воспитанников, сотрудников, улучшению условий труда работников Школы;
- 2.4. Содействует совершенствованию материально – технической базы, благоустройству помещений и территорий Школы;
- 2.5. Определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- 2.6. Осуществляет контроль за использованием указанных средств;
- 2.7. Поддерживает инновационную и научно – исследовательскую деятельность образовательного учреждения;

2.8. Содействует установлению связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями), выпускниками Школы;

2.9. Решает иные вопросы в соответствии с положением о Попечительском совете.

### **3. Порядок формирования Попечительского совета**

3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором школы, Педагогическим советом школы, а после его формирования – членами Попечительского совета.

3.2. Количество членов Попечительского совета определяется педагогическим советом школы.

3.3. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора школы.

3.4. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на один год.

3.5. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

3.8. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

### **4. Права и полномочия Попечительского совета**

4.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

4.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом школы.

### **5. Председатель Попечительского совета**

5.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет заместитель Председателя, а в случае отсутствия и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

## **6. Обязанности членов Попечительского совета**

6.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

## **7. Заседания Попечительского совета**

7.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора школы.

7.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

7.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

7.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол

## **8. Ревизионная комиссия**

8.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

8.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 1 год.

8.3. Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительского совета.

## **9. Ликвидация и реорганизация Попечительского совета**

Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего собрания совета, а также по решению суда.